



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)

ПРИКАЗ

«30» декабре 2016 года № 625

г. Кострома

**Об организации проведения инструктажа по охране труда в
департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды
Костромской области**

В соответствии с требованиями пункта 7 ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» и «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок проведения вводного инструктажа по охране труда государственным гражданским служащим, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники) департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее - департамент):

1) для всех принимаемых на работу лиц, а также для командированных лиц в департамент, работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории департамента, лиц, проходящих производственную практику, проводить вводный инструктаж;

2) обязанности по проведению вводного инструктажа возложить на консультанта отдела правовой и кадровой работы (ответственного по кадровой работе) департамента, а в ее отсутствие – заместителя

начальника отдела охраны воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты водных биологических ресурсов управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте (далее – управление);

3) вводный инструктаж проводить по программе, утвержденной директором департамента 31 декабря 2015 года.

2. Установить следующий порядок проведения инструктажа на рабочем месте государственным гражданским служащим, работникам департамента:

1) до начала производственной деятельности со всеми лицами вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, выполняющими новую для них работу, учащимися и студентами, прибывшими на практику, проводить первичный инструктаж на рабочем месте;

2) работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием сырья и материалов, освободить от проведения первичного инструктажа на рабочем месте;

3) обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на непосредственных руководителей государственных гражданских служащих, работников:

для государственных гражданских служащих отдела недропользования департамента – на начальника отдела, в его отсутствие - на заместителя начальника отдела;

для государственных гражданских служащих отдела водных ресурсов департамента – на начальника отдела, в его отсутствие - на заместителя начальника отдела;

для государственных гражданских служащих отдела государственного надзора и мониторинга окружающей среды департамента – на начальника отдела, в его отсутствие - на заместителя начальника отдела;

для государственных гражданских служащих сектора финансово-экономической деятельности и бухгалтерского учета департамента – на заведующего сектором – главного бухгалтера, в его отсутствие - на консультанта сектора;

для государственных гражданских служащих отдела правовой и кадровой работы департамента – на начальника отдела, в его отсутствие - на заместителя начальника отдела;

для государственных гражданских служащих отдела государственной экологической экспертизы и экологической безопасности департамента – на начальника отдела, в его отсутствие - на заместителя начальника отдела;

для государственных гражданских служащих работников управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте – на заместителя

директора департамента – начальника управления в департаменте, в его отсутствие - на заместителя начальника управления в департаменте – начальника отдела управления;

4) первичный инструктаж на рабочем месте проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым государственным гражданским служащим, работником с показом безопасных приемов и методов ведения работ. Допускается проводить первичный инструктаж с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование;

5) первичный инструктаж проводить по программе, утвержденной директором департамента 31 декабря 2016 года;

6) повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

3. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



А.П. Смирнов